

**ZARZĄDZENIE NR 107/2024
WÓJTA GMINY KONOPISKA**

z dnia 18 grudnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu określającego zasady wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Konopiska.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2024 r. poz.1465 z późn.zm.) w związku z §3 uchwały nr 52/VIII/2024 Rady Gminy Konopiska z 17 grudnia 2024r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Konopiska Karty Mieszkańca Gminy Konopiska zarządzam, co następuje.

§ 1. Wprowadzić Regulamin określający zasady wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Konopiska.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Artur Brędzel

Regulamin Programu określającego zasady wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Konopiska

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Konopiska, zwanej dalej "Kartą".
2. Organizatorem Programu Karty Mieszkańca Gminy Konopiska jest Gmina Konopiska, zwana dalej "Organizatorem".
3. Organizator w ramach realizacji Programu Karty Mieszkańca Gminy Konopiska, zwanego dalej "Programem", wydaje Kartę Mieszkańca Gminy Konopiska.
4. Karta potwierdza uprawnienia mieszkańca, któremu została wydana, do korzystania z aktualnych zniżek, ulg, zwolnień i innych przywilejów udzielanych przez Organizatora Programu lub Partnerów Programu.
5. Ulgi, zwolnienia i zniżki mają charakter czasowy.
6. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, nie zastępuje też żadnej formy płatności.
7. Wzór Karty Mieszkańca Gminy Konopiska, stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Zasady wydawania Karty

1. Użytkownikiem Karty może być osoba, która spełnia warunki niniejszego Regulaminu oraz zaakceptuje jego postanowienia.
2. Kartę mogą otrzymać:
 - 1) osoby pełnoletnie, które rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Częstochowie oraz deklarują w zeznaniu podatkowym, że ich miejscem zamieszkania jest Gmina Konopiska;
 - 2) osoby, które rozliczają podatek rolny z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego i deklarują w informacji w sprawie podatku rolnego jako miejsce zamieszkania Gminę Konopiska;
 - 3) osoby zamieszkujące na terenie Gminy Konopiska, korzystające ze świadczeń udzielonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopiskach i nieosiągające dochodów opodatkowanych;

- 4) dzieci osób, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 do ukończenia przez nie 18 roku życia lub do ukończenia przez nie nauki, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci i młodzież przebywająca w pieczy zastępczej instytucjonalnej bądź rodzinnej, zamieszkujące (przebywające) na terenie Gminy Konopiska, do ukończenia przez nie 18 roku życia lub do ukończenia przez nie nauki, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia.

3. W przypadku ubiegania się o wydanie Karty dla dzieci, wniosek musi być złożony przez osobę dorosłą - rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

4. Karta może być wydana na podstawie złożonego wniosku o jej wydanie.

5. Wniosek o wydanie Karty lub wniosek o jej przedłużenie składa się w formie papierowej osobiście w Urzędzie Gminy Konopiska w Referacie Spraw Obywatelskich ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska, wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.

6. Do wniosku należy dołączyć do wglądu odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 2 ust. 2.

7. Karta w przypadku złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku oraz przedłożeniu do wglądu wymaganych dokumentów, wydawana jest przez pracownika Referatu Spraw Obywatelskich w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odbiór Karty następuje osobiście za okazaniem dokumentu tożsamości wnioskodawcy.

8. Karta wydawana jest bezpłatnie z zastrzeżeniem ust. 10.

9. Karta jest wydawana na czas określony.

10. W przypadku utraty Karty, jej zgubienia lub zniszczenia, które nie wynika z normalnego użytkowania, wydawany jest duplikat Karty. Duplikat jest wydawany po złożeniu wniosku o wydanie Karty. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 10,00 zł. Do wniosku należy dołączyć pisemne oświadczenie o braku możliwości zwrotu karty wraz z dowodem wpłaty.

11. Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty wymaga wydania nowej Karty. Użytkownik Karty powinien złożyć wniosek o jej wydanie załączając wydaną wcześniej Kartę.

12. Użytkownik Karty może w każdej chwili trwania Programu z niego wystąpić poprzez złożenie pisemnej rezygnacji oraz dokonania zwrotu Karty .

§ 3.

Zasady użytkowania Karty

1. Karta wydawana jest imiennie (jest dokumentem spersonalizowanym) i może być użyta tylko przez osobę, której została wydana. Zabrania się użyczenia, udostępniania bądź sprzedawania Karty innym osobom.

2. Karta jest ważna z dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości, a w przypadku dzieci z legitymacją szkolną lub w przypadku młodzieży z legitymacją studencką. Nie okazanie Karty wraz z dokumentem, o którym mowa powyżej jest równoznaczne z rezygnacją z uprawnień przysługujących Użytkownikowi Karty.

3. Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą i zniszczeniem.

4. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za użyczenie lub udostępnienie Karty przez Użytkownika Karty innym osobom.

6. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Organizatora Programu o utracie uprawnień do korzystania z niej wraz z jej jednoczesnym zwrotem.

7. Organizator Programu ma prawo do weryfikowania uprawnień do posiadania Karty.

8. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień, zniżek i innych przywilejów, które znajdują się w wykazie publikowanym na stronie internetowej Gminy Konopiska

9. Uprawnienia z tytułu posiadania Karty nie łączą się z innymi uprawnieniami chyba, że Organizator Programu lub Partner Programu postanowi inaczej.

§ 4.

Partnerzy Programu

1. Partnerem Programu może zostać podmiot, który złoży Organizatorowi Programu wypełnioną deklarację przystąpienia do Programu, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3*.

2. Wykaz Partnerów Programu oraz oferowanych przez nich zniżek publikowany jest na stronie internetowej Gminy Konopiska.

3. Partner może zrezygnować z udziału w Programie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia do Organizatora Programu.

4. Wysokość ulg, zniżek, rabatów, uprawnień i preferencji określana jest indywidualnie przez Partnerów.

§ 5.

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika Karty Mieszkańca odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się w Klauzuli informacyjnej stanowiącej *Załącznik nr 4* do niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Karty Mieszkańca Gminy Konopiska



**WNIOSEK O
WYDANIE KARTY MIESZKAŃCA**

I. Wnoszę o:

___ wydanie Karty Mieszkańca

___ wydanie duplikatu Karty Mieszkańca

II. Dane Wnioskodawcy:

Pan/Pani

Imię

.....

Nazwisko

.....

Miejsce zamieszkania:

Miejscowość

Kod pocztowy

.....

.....

Ulica

Nr domu/mieszkania

.....

.....

Adres e-mail (opcjonalnie)*

Nr telefonu (opcjonalnie)*

.....

.....

* Dane nieobowiązkowe wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

III. Jednocześnie, na podstawie postanowień Regulaminu Programu Karty Mieszkańca Gminy Konopiska wnioskuję o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Konopiska następującym osobom:

L.p.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
1.			
2.			
3.			
4.			

IV. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą. Dane podaję dobrowolnie i jestem świadomy/a, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu Karty Mieszkańca Gminy Konopiska.
2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu Karty Mieszkańca Gminy Konopiska, akceptuję jego warunki i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Oświadczam, że nie jestem pozbawiona(y) władzy rodzicielskiej ani ograniczona(y) we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do wskazanych powyżej dzieci wymienionych we wniosku o przyznanie Karty Mieszkańca.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zwartych w niniejszym wniosku.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy
(rodzica, opiekuna prawnego)

Oświadczam, że:

___ Rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Częstochowie i deklaruję w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem mojego zamieszkania jest Gmina Konopiska.

___ Zamieszkuję na terenie Gminy Konopiska w przypadku braku ustawowego obowiązku rozliczania podatku PIT.

**DO WNIOSKU PRZEDKŁADAM:
(do wglądu)**

___ dowód osobisty lub inny dokument potwierdzające tożsamość;

___ pierwszą stroną zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Częstochowie zeznania rocznego PIT i z podanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Konopiska;

___ w przypadku rozliczenia się przez Internet - wydruk pierwszej strony złożonego w formie elektronicznej zeznania rocznego PIT, za ostatni rok podatkowy (wraz z numerem referencyjnym nadanym przez system Ministra Finansów) oraz urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu doręzonego w formie elektronicznej;

___ w przypadku rodzin zastępczych - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej;

___ w przypadku dziecka z placówki opiekuńczo-wychowawczej – dokument to potwierdzający lub zaświadczenie dyrektora o przebywaniu dziecka w tej placówce;

___ w przypadku osób niepełnosprawnych - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

___ w przypadku osób pobierających świadczenia socjalne - zaświadczone z Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach;

___ w przypadku emerytów i rencistów - pierwszą stroną PIT-40A/11A otrzymanego z ZUS lub KRUS;

___ zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, wydane przez Powiatowy Urząd Pracy właściwy dla Gminy Konopiska;

___ umowa najmu lokalu mieszkalnego na terenie Gminy Konopiska;

___ decyzję ustalającą podatek rolny, wystawioną przez Wójta Gminy Konopiska, za ostatni rok rozliczeniowy;

___ w przypadku osób do 18 roku życia - aktualna legitymacja szkolna lub inny dokument potwierdzający tożsamość;

___ w przypadku osób uczących się, powyżej 18 roku życia i studiujących do 26 roku życia - oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki, legitymacja osoby uczącej się lub studiującej.

Wniosek został zweryfikowany przez:

.....
Data, podpis i pieczęćka

Kwituję odbiór Karty Mieszkańca Gminy Konopiska o numerze:

1.
2.
3.
4.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Obowiązek informacyjny

Ochrona danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Konopiska z siedzibą 42-274 Konopiska ul. Lipowa 5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o wydanie Karty Mieszkańca. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych zgodna z art.13 ust.1 i 2 oraz art. 14 ust.1 i 2 RODO została podana do publicznej wiadomości, dostępna jest w Regulaminie Programu określającego zasady wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Konopiska, na stronie <http://www.bip.konopiska> oraz w siedzibie urzędu.

.....
Data i czytelny podpis

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU
KARTY MIESZKAŃCA GMINY KONOPISKA**

Dane partnera:

Nazwa podmiotu

Adres siedziby

NIP

Forma prawna

Nr telefonu

Adres e-mail

Strona www

Link do Facebooka

Właściciel/e, osoby upoważnione do reprezentowania Partnera

Stanowisko

Imię i Nazwisko

Niniejszym deklaruje przystąpienie do Programu Karta Mieszkańca Gminy Konopiska poprzez udzielenie posiadaczom Karty Mieszkańca Gminy Konopiska następujących ulg, zniżek lub zwolnień:

Nazwa produktu lub usługi	Wysokość zniżki	Ulgi, preferencje (można wskazać np. dni promocji)
---------------------------	-----------------	--

.....

1. Oświadczam, że wszystkie koszty związane z udzielonymi ulgami poniosę w całości we własnym zakresie, oraz że zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Programu Karty Mieszkańca, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 107/2024 Wójta Gminy Konopiska z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie określenia zasad wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Konopiska

2. Zobowiązuję się przesłać logotyp mojej firmy (jeżeli takowy firma posiada), który zostanie umieszczony na stronie internetowej oraz w materiałach promocyjnych Programu Karty Mieszkańca Gminy Konopiska.

.....

Miejscowość,data

.....

Podpis i pieczęć Partnera, osoby upoważnionej do reprezentowania Partnera

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
Karty Mieszkańca Gminy Konopiska

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

dot. przetwarzania danych osobowych w celu wydania Karty Mieszkańca Gminy Konopiska

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2¹ oraz 14 ust.1 i 2² Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm./ informuję:

Tożsamość i dane kontaktowe Administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Konopiska z siedzibą 42-274 Konopiska ul. Lipowa 5, e-mail: sekretariat@konopiska.pl tel. (34)328-20-57
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Administrator – wyznaczył Inspektora ochrony danych – Pan Jacek Orłowski, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@konopiska.pl lub pisemnie pod adresem: 42-274 Konopiska ul. Lipowa 5. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
Cele przetwarzania i podstawa prawna	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu skorzystania z programu promocyjnego Gminy Konopiska oraz związanej z tym możliwości korzystania ze zniżek ulg, preferencji i uprawnień w ramach Karty Mieszkańca Gminy Konopiska. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art.6 ust.1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym).
Kategorie odnośnych danych osobowych (Nie dotyczy art.13 RODO)	Dane zwykle tj.: imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą.
Odbiorcy danych	Pani/ Pana dane mogą być udostępnione podmiotom: - upoważnionym na podstawie przepisów prawa, - przetwarzającym dane na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług.
Źródło pochodzenia danych osobowych (Nie dotyczy art.13 RODO)	Inna osoba tj. Wnioskodawca - członek rodziny (rodzic/opiekun prawny), który wypełnił wniosek o wydanie Karty Mieszkańca.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane będą przechowywane: - do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, - przez okres niezbędny do realizacji określonego celu/celów, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa, - do czasu cofnięcia zgody, w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody.
Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	1) Do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. 2) Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 3) Do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych /PUODO/ ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących jej(-jego) danych osobowych narusza przepisy RODO.
Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych osobowych jest : - niezbędne w celu realizacji Pani/Pana wniosku o wydanie Karty Mieszkańca, - jest dobrowolne w przypadku danych nieobowiązkowych.
Inform. o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym o profilowaniu	Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

¹ Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

² Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą