

**ZARZĄDZENIE NR 9/2024  
WÓJTA GMINY KONOPISKA**

z dnia 23 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w dziedzinie kultury fizycznej  
i sportu w 2024 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) w związku z uchwałą nrNr 506/LXV/2023 Rady Gminy Konopiska z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2024, zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Konopiska w 2024 r. w zakresie kultury fizycznej i sportu.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Konopiska,
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Konopiska,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Konopiska.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Konopiska

**Jerzy Żurek**

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w 2024 r.

### 1. Rodzaje zadań:

- 1) uczestnictwo zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów Gminy Konopiska w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 2) szkolenie w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych,
- 3) organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy Konopiska,
- 4) utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek gminnej bazy sportowej.

### 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2024 wynosi 225 000,00 zł.

Wysokość środków publicznych przekazanych w roku 2023 stowarzyszeniom i klubom sportowym prowadzącym systematyczne oraz całoroczne szkolenia sportowe dzieci i młodzieży na terenie gminy Konopiska na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej stanowiła kwotę 181 326,40 zł.

### 3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotacje w ramach otwartego konkursu ofert zalicza się podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego.
- 2) podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać następujące warunki: prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Konopiska, posiadają wkład własny w wysokości minimum 20%, wkład własny może być wniesiony w całości z własnych środków finansowych lub w części z własnych środków finansowych oraz jako praca społeczna członków i praca wolontariuszy, z tym, że wyliczona praca wolontariuszy i członków nie może stanowić więcej niż 10% ogółu kwoty całkowitej wkładu własnego, dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania, przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno-prawnym;
- 3) Wójt Gminy Konopiska przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit a i art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- 4) podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w rejestrze z dostępem ograniczonym”.
- 5) zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

### 4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadania ogłoszone w konkursie ofert na 2024 rok powinny być wykonane do 31.12.2024 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zostaną określone w zawartych umowach. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy pomiędzy Gminą Konopiska, a podmiotem składającym ofertę. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania i finansowania z wykonanego zadania zgodnie z umową;
- 2) kwota dotacji winna być wydatkowana z uwzględnieniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);
- 3) z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty, które:
  - są bezpośrednio związane z realizowanym projektem, niezbędne dla jego realizacji;
  - są uwzględnione w budżecie projektu;
  - są racjonalnie skalkulowane na podstawie oceny rynkowej;
  - odzwierciedlają koszty rzeczywiste.
- 4) koszty pokrywane z dotacji:

zakup materiałów i usług związanych z organizacją imprez, zakup niezbędnego sprzętu sportowego, zakup strojów sportowych i obuwia, zakup nagród rzeczowych, dyplomów, pucharów, transport na zawody, zgrupowania i imprezy sportowe, noclegi podczas wyjazdów na zawody i zgrupowania sportowe, opłaty sędziowskie, wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych, wynagrodzenia trenerów, instruktorów, obsługa medyczna, ubezpieczenie uczestników i imprez sportowych, obsługa techniczna, opłaty licencyjne i startowe, zakup niezbędnych materiałów i usług, między innymi środki i artykuły do utrzymania terenu i bazy sportowej paliwo (do kosiarek), woda, napoje, środki chemiczne, wapno, środki doraźnej pomocy medycznej, usługi poligraficzne, usługi fotograficzne, wyżywienie podczas wyjazdów na zawody, obsługa księgową i organizacyjno-administracyjną, obsługa gospodarza klubu, opłaty pocztowe, skarbowe, administracyjne, bankowe itp., zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych, zakup części, naprawa sprzętów gospodarczych, sportowych, delegacje związane z organizacją klubu.
- 5) wkład własny dotyczący realizacji zadania będzie kwalifikowalny od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie ofert na stronie Gminy Konopiska i Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**5. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e).** Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

**6. Termin składania ofert:** Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „KONKURS OFERT SPORT 2024 r” na adres: Urząd Gminy Konopiska 42-274 Konopiska ul. Lipowa 5 w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Konopiska, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy tj. 13 lutego 2024 r. do godz. 15.00 w przypadku ofert nadesłanych pocztą liczy się data i godzina wpływu do urzędu gminy.

#### **7. Wymagana dokumentacja:**

- 1) prawidłowo wypełnione formularze oferty, harmonogramu i kosztorysu podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innego rejestru ewidencji organizacji, oferta według wzoru stanowiącego załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r, poz. 2057);
- 2) wyciąg ze statutu dotyczący zapisów działań statutowych;
- 3) załącznik opisowy nr 1 - harmonogram zajęć poszczególnych drużyn\*;
- 4) załącznik opisowy nr 2 - rozgrywki związkowe do jakich drużyna/ny jest/są zgłoszona/ne\*\*.

## 8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) rozpatrzenie ofert nastąpi do 21 dni po zakończeniu zbierania ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Konopiska;
- 2) przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę:
  - a) ocena formalna czyli termin wpłynięcia oferty, kompletność wymaganych załączników, złożenie oferty na właściwych formularzach, poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych i harmonogramu;
  - b) ocena merytoryczna wartości projektu i jego zgodność z celami zadania;
  - c) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialne
  - d) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - e) ocena proponowanej, jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których podmiot będzie realizować zadanie;
  - f) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
  - g) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 3) wyboru oferty dokona Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

## 9. Postanowienia końcowe:

- 1) W przypadku, gdy oferent dostał propozycję przyznania dotacji niższej niż określonej w ofercie zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu, kosztorysu oraz rezultatów w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji kosztorysu, harmonogramu i rezultatów w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.
- 2) Dopuszcza się aktualizację kosztorysu, harmonogramu i rezultatów w zakresie:
  - a) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty;
  - b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty;
  - c) zmniejszenia albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu w sposób niezmieniający charakter i istotę zadania;
- 3) Wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania procentowego wkładu własnego określonego w ofercie;
- 4) Zmiany rezultatów zadania w sposób niezmieniający charakter i istotę zadania.
- 5) Wszelkich informacji na temat konkursu oraz formularzu ofert udziela Adrian Kosowski specjalista d/s organizacji pozarządowych w Urzędzie Gminy Konopiska ul. Lipowa 5 pokój 7 telefon 34 3282 057 wewn. 23. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r, poz. 2057) jest dostępne w BiP Gminy Konopiska (zakładka Inne/organizacje pozarządowe/2024).

\* załącznik opisowy nr 1 - harmonogram zajęć poszczególnych drużyn

Harmonogram zajęć w ramach .....(tytuł zadania) w okresie od ..... do.....						
l.p.	Grupa treningowa	Nazwisko i imię osoby prowadzącej zajęcia	Posiadane kwalifikacje	Terminy zajęć		Miejsce zajęć
				Dzień tygodnia	Godzina zajęć	


.....

( podpisy osób upoważnionych)

\*\* załącznik opisowy nr 2 - rozgrywki związkowe do jakich drużyna/ny jest/są zgłoszona/ne

Rozgrywki związkowe do jakich drużyna/ny jest/są zgłoszona/ne.					
.....					
(tytuł zadania)					
w okresie od ..... do.....					

l.p.	Drużyna	Dyscyplina sportu	Liczba zgłoszonych osób do rozgrywek/ opłaconych licencji	Planowane wyjazdy związane z rozgrywkami związkowymi	Nazwisko i imię trenera drużyny

.....

( podpisy osób upoważnionych)