

**ZARZĄDZENIE NR 10/2024**  
**WÓJTA GMINY KONOPISKA**

z dnia 23 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki Gminy Konopiska w 2024 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) w związku z uchwałą nr 506/LXV/2023 Rady Gminy Konopiska z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2024, zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i sztuki na terenie Gminy Konopiska w 2024 r.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i sztuki stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Konopiska,
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Konopiska,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Konopiska.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Konopiska

**Jerzy Żurek**

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU KULTURY I SZTUKI GMINY KONOPISKA W 2024 ROKU.**

### **I. Celem konkursu jest realizacja zadania publicznego Gminy Konopiska w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji realizowane poprzez:**

- 1) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych i promocyjnych takich jak festiwale, konkursy, przeglądy, prezentacje, wystawy, plenery, warsztaty, festyny;
- 2) udział w wyjazdowych niekomercyjnych przedsięwzięciach promujących gminę takich jak festiwale, konkursy, przeglądy, prezentacje na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, krajowym, ogólnopolskim;
- 3) wydawanie publikacji związanych z kulturą dawną i współczesną gminy, upowszechnianie wiedzy o rodzimych twórcach;
- 4) edukację kulturalną, w tym wspieranie amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowanie tradycji;
- 5) sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej i renowacji zabytków gminy.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania w budżecie gminy na 2024 rok przeznacza się środki publiczne w wysokości 100 000 zł.

2. Wysokość dotacji nie może być większa niż 80% całkowitego kosztu zadania,

3. Wysokość środków publicznych przekazanych w roku 2023 roku stowarzyszeniom realizującym zadania publiczne w zakresie kultury i sztuki na terenie gminy Konopiska stanowiła kwotę 87 880,00 zł.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Uczestnikami Konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać następujące warunki:

- 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 2) realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Konopiska;
- 3) posiadać wkład własny finansowy w wysokości minimum 20% wartości zadania (dopuszcza się wkład własny osobowy, który nie przekracza 20% wysokości wkładu własnego);
- 4) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zdolną do realizacji zadania;
- 5) przedstawić prawidłowo sporządzoną ofertę;
- 6) podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art.21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w rejestrze z dostępem ograniczonym”.
- 7) zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Warunki niezbędne o ubieganie się o dotację na realizację zadań:

Oferta musi spełniać kryteria określone w art. 14 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) i zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonywanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Obowiązujący formularz ofert opublikowany jest w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez Oferentów warunków i kryteriów zamieszczonych w ogłoszeniu oraz wymogów w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

3. Dotacje mogą być przeznaczone na dofinansowanie następujących wydatków:

- usługi transportowe, ubezpieczenie;
- zakup nagród rzeczowych przy organizacji konkursów, przeglądów, festiwali (potwierdzony przez regulamin wydarzenia i protokół komisji konkursowej z pokwitowaniem odbioru nagród);
- wynajem elementów niezbędnych do wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie,страда itp.);
- opłaty związane z realizacją zadania, w tym: licencje, ZAIKS, itp.; honoraria oraz wynagrodzenia dla "gwiazd" związane z realizacją zadania;
- wydanie publikacji;
- usługi poligraficzne (w przypadku zadania wiążącego się z wydaniem książki);
- zakup niezbędnych materiałów do realizacji zadania;
- wynagrodzenie wykwalifikowanych instruktorów wraz z pochodnymi.

4. Wszystkie powyższe koszty muszą być ściśle związane z realizacją danego zadania, muszą być potwierdzone w rozliczeniu wyłącznie dokumentami księgowymi.

5. Kwota dotacji winna być wydatkowana z uwzględnieniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

## V. Termin składania ofert.

Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Gminy Konopiska, ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska z dopiskiem **„Konkurs ofert kultura i sztuka na 2024rok” w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia** tj. do 13 lutego 2024 r. do godz. 15.00. (o terminie wpływu decyduje data stempla pocztowego lub biura podawczego Urzędu Gminy Konopiska).

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 21 dni od daty złożenia wniosków.

2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Konopiska.

3. Kryteria oceny ofert:

- merytoryczna ocena projektu i jego zgodność z celami zadania,
- zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,

- ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców gminy z realizacji zadania,
- ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
- ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim przez gminę Konopiska,
- udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
- zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

4. Dotowane z budżetu gminy będą zadania realizowane na terenie Gminy Konopiska lub na rzecz jej mieszkańców.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. Nie będą rozpatrywane oferty:

- niekompletne,
- złożone po terminie,
- wypełnione nieczytelnie,
- bez zapisów określonych ustawą i niniejszym ogłoszeniem,
- bez daty, pieczęci i podpisów osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Konopiska a podmiotem składającym ofertę.

9. Termin realizacji zadań zgłoszonych do konkursu ofert rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i upływa z dniem określonym w umowie dotacji nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.

10. Środki planowane na wkład własny będą uznawane i kwalifikowane od dnia ogłoszenia konkursu ofert na 2024 rok

11. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu, rezultatów i kosztorysu realizacji zadania.

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego oraz osiągniętych rezultatów z wykonanego zgodnie z umową zadania publicznego.