

**ZARZĄDZENIE NR OR.021.1.2025**  
**KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KONOPISKACH**

z dnia 2 stycznia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „A w sercu ciągle maj” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działania: FESL.07.04-Uслуги społeczne.**

Na podstawie § 9 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach stanowiącego załącznik do Zarządzenia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach Nr Or.021.3.2014 z dnia 21 lipca 2014r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „A w sercu ciągle maj” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działania: FESL.07.04-Uслуги społeczne, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad prawidłowym procesem uczestnictwa w projekcie pn. "A w sercu ciągle maj" powierza się Koordynatorowi Projektu/Kierownikowi Dziennego Domu Pomocy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Konopiskach

**dr Magdalena Badora**



Załącznik do zarządzenia Nr Or.021.1.2025

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach

z dnia 2 stycznia 2025 r.



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „A w sercu ciągle maj” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działania: FESL.07.04-Uслуги społeczne.**

### § 1. Słowniczek:

- 1) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „A w sercu ciągle maj” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działania: FESL.07.04-Uслуги społeczne.
- 2) **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** - dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
- 3) **Beneficjent** – Gmina Konopiska.
- 4) **Realizator Projektu** – oznacza to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopiskach.
- 5) **Grupa docelowa** – to osoby, do których skierowany jest Projekt. Do grupy docelowej zalicza się: osoby w wieku 60 lat i więcej, zamieszkujące w gminie Konopiska, które potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności.
- 6) **Miejsce zamieszkania** – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego).
- 7) **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie (w tym osoby, w imieniu których występują opiekunowie prawni).
- 8) **Uczestnik projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w projekcie.
- 9) **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba spełniająca kryteria osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej jest orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ( w tym orzeczenia równoważne zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.)).
- 10) **Instytucja Zarządzająca/IZ** - Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego.
- 11) **DDP** – należy przez to rozumieć Dzienny Dom Pomocy w Konopiskach.
- 12) **Kierownik GOPS** – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach.
- 13) **Kierownik DDP** – należy przez to rozumieć Kierownika Dziennego Domu Pomocy w Konopiskach.
- 14) **Główna księgową** – należy przez to rozumieć głównego księgowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach.
- 15) **Personel** – należy przez to rozumieć pracowników Dziennego Domu Pomocy w Konopiskach.

- 16) **Senior** – należy przez to rozumieć wszystkie osoby korzystające z usług Dziennego Domu Pomocy w Konopiskach.
- 17) **Komisja Rekrutacyjna** - komisja w skład której wchodzi: pracownik socjalny, pielęgniarka i kierownik dziennego domu pomocy, a której zadaniem jest stworzenie listy rankingowej Kandydatów/Kandydatek, w oparciu o punktowane kryteria rekrutacyjne.
- 18) **Rodzinny wywiad środowiskowy** - należy przez to rozumieć rodzinny wywiad środowiskowy, o którym mowa w art. 107 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.).

## **§ 2. Postanowienia ogólne:**

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zwany w dalszej części Regulaminem, określa: zasady rekrutacji i kwalifikacji UP, zasady uczestnictwa w projekcie, możliwe do uzyskania w projekcie formy wsparcia.

2. Realizatorem Projektu jest Dzienny Dom Pomocy z siedzibą: Konopiska, ul. Częstochowska 26 działający w ramach struktury organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach z siedzibą Konopiska ul. Lipowa 1.

3. Dzienny Dom Pomocy jest ośrodkiem wsparcia w rozumieniu art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.).

4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2025 r. do 30.06.2029 r.

5. Celem projektu jest zwiększenie równego i szybkiego dostępu w Gminie Konopiska do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług społecznych oraz opieki skoncentrowanej na osobie. W ramach projektu usługi społeczne świadczone będą w ośrodku wsparcia w formie dziennej - utworzone zostaną nowe miejsca w nowoutworzonym dziennym domu pomocy.

6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych minimum 24 osoby, w tym 15 kobiet i 9 mężczyzn, z czego 65% będą stanowiły osoby z ustalonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

7. Udział w projekcie jest dobrowolny.

8. Korzystanie ze wsparcia w ramach Projektu jest odpłatne, a zasady naliczania odpłatności reguluje uchwała nr 51/VIII/2024 Rady Gminy Konopiska z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy w Konopiskach dla mieszkańców gminy Konopiska (Dz.Urz. Woj. Śląskiego z 2024r. poz. 9012).

9. Bieżące informacje dotyczące projektu zamieszczane są na stronie internetowej pod adresem: [www.konopiska.pl](http://www.konopiska.pl) oraz [www.gopskonopiska.naszops.pl](http://www.gopskonopiska.naszops.pl).

## **§ 3. Zakres wsparcia:**

1. Do wsparcia dla seniorów w ramach Projektu zaliczamy:

- 1) usługi opiekuńcze;
- 2) specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez pielęgniarkę/pielęgniara;
- 3) terapia zajęciowa;
- 4) grupowa gimnastyka usprawniająca;
- 5) zapewnienie wolnego czasu;
- 6) indywidualne poradnictwo psychoterapeutyczne;
- 7) usługa cateringowa (zapewnienie trzech posiłków w ramach pobytu w DDP w formie drugiego śniadania, obiadu (zupa+drugie danie) oraz podwieczorku);
- 8) usługa transportowa (z miejsca zamieszkania do DDP (tam - powrót));
- 9) spotkania edukacyjne;
- 10) wyjścia grupowe do kina, teatru, filharmonii i muzeów.

2. Kandydat/kandydatka w kwestionariuszu rekrutacyjnym dokonuje wyboru zakresu wsparcia, z którego chce korzystać w ramach pobytu w Dziennym Domu Pomocy.

3. Uczestnik projektu może w dowolnym czasie zmienić zakres wsparcia, którym jest objęty. Zmiana zakresu wsparcia odnotowywana jest w notatce służbowej przez Kierownika Dziennego Domu Pomocy, która następnie jest dołączana do dokumentacji Uczestnika projektu.

#### **§ 4. Rekrutacja:**

1. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych. Tym samym projekt zapewnia równy dostęp dla wszystkich osób spełniających kryteria grupy docelowej, bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną, wyznanie, przekonania polityczne oraz niepełnosprawność.

2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły począwszy od dnia 2 stycznia 2025 roku.

3. Informacja o prowadzonym naborze będzie również podawana do wiadomości potencjalnym Uczestnikom w formie ogłoszeń na stronie internetowej [www.gopskonopiska.naszops.pl](http://www.gopskonopiska.naszops.pl), a także informacja ta będzie przekazywana bezpośrednio osobom zainteresowanym, w tym szczególnie rodzinom objętym wsparciem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach. Informacja o naborze będzie prowadzona również poprzez plakaty, media społecznościowe, bezpłatną gazetę samorządową „Pasma”, kontakt z parafiami, organizacjami pozarządowymi, związkami wyznaniowymi.

4. Uczestnikami projektu mogą zostać wyłącznie osoby zamieszkujące na terenie gminy Konopiska.

5. Kandydat/kandydatka wypełnia kwestionariusz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. W celu potwierdzenia kwalifikowalności w zakresie potrzeby wsparcia w codziennym funkcjonowaniu Kandydat/Kandydatka przedkłada zaświadczenie od lekarza, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inne równoważne, lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.

7. Wypełniony kwestionariusz rekrutacyjny wraz z dokumentem, o którym mowa w ust. 6 należy dostarczyć w formie papierowej do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach ul. Lipowa 1 lub elektronicznie poprzez e-Doręczenia - adres: AE:PL-99549-40069-DGBIG-30.

8. Kwestionariusz rekrutacyjny w formie elektronicznej należy opatrzyć podpisem elektronicznym w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (e-dowód).

9. Kandydat/Kandydatka przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.

10. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość żądania innych niż ww. dokumenty na potwierdzenie spełnienia kryterium grupy docelowej lub/i kryterium merytorycznych (preferencyjnych), kryteriów dodatkowych.

11. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, składanie nieaktualnych wersji dokumentów.

12. Formularze rekrutacyjne są rejestrowane w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Konopiskach wg kolejności wpływu z uwzględnieniem daty i godziny wpływu.

13. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

14. Dostarczenie kwestionariusza rekrutacyjnego wraz z dokumentem, o którym mowa w ust.6 wszczyna postępowanie administracyjne w sprawie ustalenia prawa do skierowania Kandydata/Kandydatki do Dziennego Domu Pomocy.

15. Postępowanie administracyjne, o którym mowa w ust. 14 prowadzone jest przez pracownika socjalnego i obejmuje w szczególności przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydanie decyzji administracyjnej.

16. Postępowanie administracyjne, o którym mowa w ust. 14 oparte jest na przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i aktów wykonawczych oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

17. Po skompletowaniu dokumentacji rekrutacyjnej, w tym przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego, Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny w oparciu o punktowane kryteria rekrutacyjne wymienione w ust. 18 i umieszcza Kandydata/Kandydatkę na liście rankingowej.

18. Punktowane kryteria rekrutacyjne:

1) Kryteria obowiązkowe:

- a) ukończenie 60 roku życia (1 pkt),
- b) zamieszkiwanie na terenie gminy Konopiskach (1 pkt),
- c) konieczność otrzymania wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (1 pkt).

2) Kryteria fakultatywne:

- a) posiadanie orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności przy niepełnosprawności sprzężonej, gdzie jedną z przyczyn niepełnosprawności jest O1-U, O5- R lub 12- C (16 pkt),
- b) posiadanie orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności przy niepełnosprawności sprzężonej (15 pkt),
- c) posiadanie orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności o symbolu przyczyny 01-U, 05- R, 12- C (15pkt),
- d) posiadanie orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności (13pkt),
- e) posiadanie orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności przy niepełnosprawności sprzężonej, gdzie jedną z przyczyn niepełnosprawności jest O1-U, O5- R lub 12- C (13 pkt),
- f) posiadanie orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności przy niepełnosprawności sprzężonej (11 pkt),
- g) posiadanie orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności o symbolu przyczyny 01-U, 05- R, 12- C (11 pkt),
- h) posiadanie orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (9 pkt),
- i) samotne zamieszkiwanie (12 pkt),
- j) korzystanie z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (6 pkt).

19. Niespełnienie przez Kandydata/Kandydatkę któregoś z kryteriów określonych w ust.18 pkt. 1 skutkuje odmową udzielenia wsparcia w ramach projektu.

20. Punkty wymienione w ust. 18 sumuje się.

21. W przypadku wystąpienia braków w dokumentach Kandydat/Kandydatka będzie miał/miała możliwość jednorazowego ich uzupełnienia.

22. Do projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki z największą liczbą punktów (z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu projektu) na utworzonej liście rankingowej.

23. W przypadku równej ilości punktów na wyższej pozycji w liście rankingowej znajduje się Kandydat/Kandydatka, którego/ej kwestionariusz rekrutacyjny wpłynął we wcześniejszym terminie.

24. Listy rankingowe będą dostępne w Dziennym Domu Pomocy w Konopiskach.

25. Kandydaci/Kandydatki kwalifikujący/e się do udziału w Projekcie, którzy nie zostaną Uczestnikami Projektu w danym naborze, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej (w kolejności zależnej od uzyskanej liczby punktów). W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować kolejność zgłoszeń (data i godzina przyjęcia dokumentów).

26. W przypadku wykreślenia Uczestnika Projektu, jego rezygnacji lub śmierci, do uczestnictwa w projekcie zakwalifikowany/a zostanie Kandydat/Kandydatka z listy rezerwowej z największą liczbą punktów.

27. Przekazanie informacji na temat wyniku rekrutacji odbędzie się w formie pisemnej.

28. Osoby, które w trakcie procesu rekrutacji zmienią swój status (np. uzyskają dodatkowe orzeczenia) powinny zgłosić ten fakt niezwłocznie Realizatorowi projektu, co spowoduje ponowną ocenę dokumentów rekrutacyjnych i przyznanie Uczestnikowi/Uczestniczce nowej punktacji.

29. Pracownik socjalny przeprowadza u Uczestnika projektu rodzinny wywiad środowiskowy w terminach wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej i aktów wykonawczych.

#### **§ 5. Zasady uczestnictwa:**

1. Uczestnik projektu uprawniony jest w szczególności do:

- 1) korzystania z wybranych usług oferowanych przez Dzienny Dom Pomocy w Konopiskach,
- 2) zgłaszania uwag i oceny działań, którymi jest objęty w ramach Projektu.

2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- 1) aktywnego udziału w zajęciach, w których uczestniczy,
- 2) potwierdzania swojej obecności w dzienniku obecności,
- 3) wykonywania zadań i poleceń kierowanych przez personel projektu,
- 4) poddania się badaniom ankietowym w celu ewaluacji i monitoringu,
- 5) zgłaszania nieobecności z co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem, chyba że powiadomienie nie było możliwe z przyczyn losowych.
- 6) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w działaniach realizowanych w ramach projektu.

3. Wykreślenie Uczestnika projektu z uczestnictwa w projekcie następuje automatycznie:

- 1) po sześciu kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecnościach,
- 2) w przypadku przebywania w Dziennym Domu Pomocy w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, z wyłączeniem środków psychotropowych zaleconych przez lekarza;
- 3) w przypadku agresywnych zachowań wobec innych Uczestników projektu lub personelu projektu.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach spornych decyzje podejmuje Kierownik GOPS.

2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany warunków umowy o dofinansowanie, zmiany przepisów prawa, zmiany dokumentów programowych, wytycznych, interpretacji Instytucji Zarządzającej, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie Beneficjenta i Realizatora.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Uczestnikom projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Realizatora Projektu.

4. Regulamin dostępny jest na stronie [www.gopskonopiska.naszops.pl/bip](http://www.gopskonopiska.naszops.pl/bip) w biurze projektu w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach, Konopiska ul. Lipowa 1 oraz w siedzibie Dziennego Domu Pomocy w Konopiskach, Konopiska ul. Częstochowska 26.

Rzeczpospolita  
PolskaDofinansowane przez  
Unię EuropejskąWojewództwo  
Śląskie

**Kwestionariusz rekrutacyjny do udziału w projekcie „A w sercu ciągle maj”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu:  
FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działania: FESL.07.04-Uслуги  
społeczne.**

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Gmina	
Województwo	
Nr ewidencyjny PESEL	
Orzeczenie o niepełnosprawności (postaw znak X przy wybranej opcji)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Rodzaj niepełnosprawności (postaw znak X przy wybranej opcji)	<input type="checkbox"/> posiadanie orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności przy niepełnosprawności sprzężonej, gdzie jedną z przyczyn niepełnosprawności jest O1-U, O5- R lub 12- C (16 pkt ) <input type="checkbox"/> posiadanie orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności przy niepełnosprawności sprzężonej (15 pkt) <input type="checkbox"/> posiadanie orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności o symbolu przyczyny O1-U, O5- R, 12- C (15pkt) <input type="checkbox"/> posiadanie orzeczenia o znacznym stopniu



	<p>niepełnosprawności (13pkt)</p> <p><input type="checkbox"/> posiadanie orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności przy niepełnosprawności sprzężonej, gdzie jedną z przyczyn niepełnosprawności jest O1-U, O5- R lub 12- C (13 pkt )</p> <p><input type="checkbox"/> posiadanie orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności przy niepełnosprawności sprzężonej (11 pkt)</p> <p><input type="checkbox"/> posiadanie orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności o symbolu przyczyny 01-U, 05- R, 12- C (11 pkt)</p> <p><input type="checkbox"/> posiadanie orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (9 pkt)</p>
<p>Sytuacja społeczna (postaw znak X przy wybranej opcji)</p>	<p><input type="checkbox"/> osoba samotna (12 pkt)</p> <p><input type="checkbox"/> osoba zamieszkująca w jednym budynku z rodziną, jednak prowadząca oddzielne gospodarstwo domowe (0 pkt)</p> <p><input type="checkbox"/> osoba zamieszkująca i gospodarująca z rodziną (0 pkt)</p>
<p>Uczestnictwo w programie Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową (postaw znak X przy wybranej opcji)</p>	<p><input type="checkbox"/> tak (6 pkt)</p> <p><input type="checkbox"/> nie (0 pkt)</p>
<p>Suma punktów</p> <p>/wypełnia Komisja rekrutacyjna/</p>	
<p>Załączniki do kwestionariusza rekrutacyjnego (postaw znak X przy wybranej</p>	<p><input type="checkbox"/> zaświadczenie lekarza o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu</p> <p><input type="checkbox"/> orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub</p>

opcji)	równoważne <input type="checkbox"/> inny dokument poświadczający stan zdrowia
Wnioskowany zakres wsparcia (postaw znak X przy wybranej opcji)	<input type="checkbox"/> usługi opiekuńcze; <input type="checkbox"/> specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez pielęgniarkę/pielęgniarza; <input type="checkbox"/> terapia zajęciowa; <input type="checkbox"/> grupowa gimnastyka usprawniająca; <input type="checkbox"/> zapewnienie wolnego czasu; <input type="checkbox"/> indywidualne poradnictwo psychoterapeutyczne; <input type="checkbox"/> usługa cateringowa (trzy posiłki w formie drugiego śniadania, obiadu (zupa + drugie danie) oraz podwieczorku); <input type="checkbox"/> usługa transportowa (z miejsca zamieszkania do DDP (tam - powrót)); <input type="checkbox"/> spotkania edukacyjne; <input type="checkbox"/> wyjścia grupowe do kina, teatru, filharmonii i muzeów.
Specjalne potrzeby (postaw znak X przy wybranej opcji)	<input type="checkbox"/> dostosowanie przestrzeni w związku z niepełnosprawnością ruchową. Jeśli TAK, proszę opisać jakie: ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... . <input type="checkbox"/> zapewnienie tłumacza języka migowego <input type="checkbox"/> potrzeba dostosowania posiłków celem uwzględnienia specyficznych potrzeb żywieniowych. Jeśli TAK, proszę opisać jakie:

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> inne specjalne potrzeby. Jeśli TAK, proszę opisać jakie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--

- Ja, niżej podpisana/y, deklaruję uczestnictwo w Projekcie pn. „A w sercu ciągle maj” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działania: FESL.07.04-Uслуги społeczne.
- Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności grupy docelowej uprawniające do udziału w Projekcie.
- Potwierdzam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „A w sercu ciągle maj” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działania: FESL.07.04-Uслуги społeczne i zobowiązuję się do stosowania Regulaminu.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie

przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopiskach z siedzibą w Konopiskach mojego wizerunku utrwalonego na wykonanych fotografiach/nagraniach w związku z uczestnictwem w projekcie pn.: „A w sercu ciągle maj” w celach promocyjnych oraz informacyjnych. Ponadto oświadczam, że niniejsza nieodpłatna zgoda obejmuje także wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, rozpowszechnianie, obróbkę, przekształcanie, modyfikację, dowolne łączenie fotografii z tekstem i/lub innymi zdjęciami i/lub elementami graficznymi, opracowanie i powielanie wizerunku, dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium, w tym na stronach internetowych i w mediach społecznościowych, dla potrzeb opublikowania we wskazanych celach. Oświadczam, że przeniesienie niniejszego zezwolenia oraz wszelkich praw z nim związanych na osobę lub podmiot trzeci nie wymaga mojej odrębnej zgody na taką czynność i następuje nieodpłatnie.

- Potwierdzam, że zostałam/em poinformowana/y, że Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
- Oświadczam, iż nie otrzymywałam/em oraz nie otrzymuję wsparcia z innych źródeł w zakresie tożsamym lub zbliżonym do możliwego do otrzymania w ramach pn. „A w sercu ciągle maj” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działania: FESL.07.04-Usługi społeczne, które spowodowałyby podwójne finansowanie wydatków.
- Zapoznałam/em się z informacją dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów.
- Zapoznałam/em się z klauzurą RODO Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach.
- Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajanie prawdy, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

..... Data	..... podpis Kandydata/Kandydatki lub opiekuna prawnego
..... Data i godzina wpływu do Gminnego Ośrodka Pomoc	..... podpis osoby przyjmującej wniosek

## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

### Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego. Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonja 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl)

Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>

### Inspektor ochrony danych osobowych

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl). Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w [książce teleadresowej BIP](#).

### Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

1. wdrożenia i zarządzania programem,
2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

**Podstawa prawna przetwarzania:**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:

1. a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),
2. b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),
3. c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer



uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

Ponadto w przypadku uczestnika projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ **mogą** być także przetwarzane dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

### **Informacje o odbiorcach danych**

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL),

podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),

- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądowniczo-administracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

### **Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie**

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## **Klauzura RODO Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopiskach z siedzibą przy ul. Lipowej 1, 42-274 w Konopiskach – (dalej:GOPS)

2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez GOPS w następującym celu:

\*wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Konopiskach, a w szczególności:

- wykonywania działań przez Dzienny Dom Pomocy w Konopiskach w oparciu o ustawę z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej,

\* wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Konopiskach;

\* wykonania zawartych umów z podmiotami współpracującymi, których jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pan/Pani żądanie, przed zawarciem umowy;

\* przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej.

W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

\* organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

\* inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest GOPS

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie — przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

7. W przypadku gdy, przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w GOPS przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
12. W razie pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych zachęcamy do kontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych /IODO/ pod adresem e-mail: [inspektorodo@adres.pl](mailto:inspektorodo@adres.pl) lub telefonicznie pod nr.: 34 328 20 30.