Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**Karty Mieszkańca Gminy Konopiska**

**WNIOSEK O**

**WYDANIE KARTY MIESZKAŃCA**

            I. Wnoszę o:

          \_\_\_ wydanie Karty Mieszkańca

          \_\_\_ wydanie duplikatu Karty Mieszkańca

II. Dane Wnioskodawcy:

**Pan/Pani**

      Imię

      ………………………………………..

      Nazwisko

      ………………………………………..

**Miejsce zamieszkania:**

      Miejscowość                                                            Kod pocztowy

      ………………………………………..                    …………………………..

      Ulica                                                                         Nr domu/mieszkania

     ………………………………………..                   …………………………..

     Adres e-mail (opcjonalnie)\*                                      Nr telefonu (opcjonalnie)\*

     …………………………………………                  ……………………………

 ٭ Dane nieobowiązkowe wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

III. Jednocześnie, na podstawie postanowień Regulaminu Programu Karty Mieszkańca Gminy

Konopiska wnioskuję o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Konopiska następującym osobom:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i Nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

IV. **Ja niżej podpisany oświadczam, że:**

1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą. Dane podaję  dobrowolnie i jestem świadomy/a, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie   
z Programu Karty Mieszkańca Gminy Konopiska.

2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu Karty Mieszkańca Gminy  Konopiska, akceptuję jego warunki i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

3. Oświadczam, że nie jestem pozbawiona(y) władzy rodzicielskiej ani ograniczona(y) we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do wskazanych powyżej dzieci wymienionych we wniosku o przyznanie Karty Mieszkańca.

4. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zwartych   
w niniejszym wniosku.

…………………………………                        ……………………………………………

Miejscowość i data                                              Czytelny podpis Wnioskodawcy  
                                         (rodzica, opiekuna prawnego)

**Oświadczam, że:**

   \_\_\_ Rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym   
w Częstochowie i deklaruję w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem mojego zamieszkania jest Gmina Konopiska.

   \_\_\_ Zamieszkuję na terenie Gminy Konopiska w przypadku braku ustawowego obowiązku rozliczania podatku PIT.

**DO WNIOSKU PRZEDKŁADAM:**

**(do wglądu)**

 \_\_\_ dowód osobisty lub inny dokument potwierdzające tożsamość;

 \_\_\_ pierwszą stronę zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Częstochowie zeznania rocznego PIT i z podanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Konopiska;

 \_\_\_ w przypadku rozliczenia się przez Internet - wydruk pierwszej strony złożonego w formie elektronicznej zeznania rocznego PIT, za ostatni rok podatkowy (wraz z numerem referencyjnym nadanym przez system Ministra Finansów) oraz urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu doręczonego w formie elektronicznej;

\_\_\_ w przypadku rodzin zastępczych - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej;

\_\_\_ w przypadku dziecka z placówki opiekuńczo-wychowawczej – dokument   
to potwierdzający lub zaświadczenie dyrektora o przebywaniu dziecka w tej placówce;

\_\_\_ w przypadku osób niepełnosprawnych - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

\_\_\_ w przypadku osób pobierających świadczenia socjalne - zaświadczane z Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach;

\_\_\_ w przypadku emerytów i rencistów - pierwszą stronę PIT-40A/11A otrzymanego z ZUS lub KRUS;

\_\_\_ zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, wydane przez Powiatowy Urząd Pracy właściwy dla Gminy Konopiska;

\_\_\_ umowa najmu lokalu mieszkalnego na terenie Gminy Konopiska;

\_\_\_ decyzję ustalającą podatek rolny, wystawioną przez Wójta Gminy Konopiska, za ostatni rok rozliczeniowy;

\_\_\_ w przypadku osób do 18 roku życia - aktualna legitymacja szkolna lub inny dokument potwierdzający tożsamość;

\_\_\_ w przypadku osób uczących się, powyżej 18 roku życia i studiujących do 26 roku życia - oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki, legitymacja osoby uczącej się lub studiującej.

Wniosek został zweryfikowany przez:

................................................................................

            Data, podpis i pieczątka

Kwituję odbiór Karty Mieszkańca Gminy Konopiska o numerze:

  1. ......................................…….....

2. ...................................................

3. ...................................................

4. ...................................................

 ……………………………..                                 ………………………………………

          Miejscowość i data                                             Czytelny podpis wnioskodawcy

**Obowiązek informacyjny**

***Ochrona danych osobowych:***

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Konopiska z siedzibą 42-274 Konopiska ul. Lipowa 5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o wydanie Karty Mieszkańca. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych zgodna z art.13 ust.1 i 2 oraz art. 14 ust.1 i 2 RODO została podana do publicznej wiadomości, dostępna jest w Regulaminie Programu określającego zasady wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Konopiska, na stronie*[*http://www.bip.konopiska*](http://www.bip.konopiska) *oraz w siedzibie urzędu.*

                          …………………………………

Data i czytelny podpis