

## REGULAMIN

### konkursu plastycznego dla dzieci „Książka przyszłości”

#### I Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Gminna Biblioteka Publiczna w Konopiskach (dalej: Organizator).
2. Udział w Konkursie jest dobrowolny.
3. Zasady Konkursu zawarte są w Regulaminie. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej [www.konopiska.naszabiblioteka.com](http://www.konopiska.naszabiblioteka.com)
4. Oceną prac złożonych w konkursie zajmie się Komisja Konkursowa wyłoniona przez Organizatora.
5. Decyzja Komisji Konkursowej nie podlega odwołaniu.
6. Ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się na stronie internetowej Biblioteki [www.konopiska.naszabiblioteka.com](http://www.konopiska.naszabiblioteka.com) oraz na profilu facebookowym Biblioteki najpóźniej do 29 września 2023 r.
7. Rozdanie nagród nastąpi 6 października 2023 r. w Gminnej Hali Sportowej w Konopiskach, ul. Sportowa 7a.
8. Poprzez przystąpienie do Konkursu uczestnicy akceptują zasady zawarte w niniejszym Regulaminie.
9. Prace oceniane i nagrodzone będą w dwóch kategoriach wiekowych:
  - a. Dzieci w wieku przedszkolnym (3 – 6 lat),
  - b. Dzieci ze szkół podstawowych (klasy I – III).

#### II Cel Konkursu

1. Rozwijanie kreatywności, zainteresowań oraz wykrywanie uzdolnień wśród dzieci.
2. Promowanie twórczości dziecięcej.
3. Rozwijanie sprawności manualnej i umiejętności komponowania pracy plastycznej.
4. Wyłonienie najlepszych prac wykonanych przez dzieci.

#### III Uczestnicy Konkursu

1. Konkurs przeznaczony jest dla dzieci w wieku przedszkolnym (3 – 6 lat), oraz dzieci z klas I – III szkół podstawowych z terenu Gminy Konopiska.
2. Uczestnicy Konkursu muszą dołączyć do pracy konkursowej formularz zgłoszeniowy dotyczący przetwarzania danych osobowych wypełniony przez opiekunów prawnych autora pracy. Prace bez dołączonego formularza nie biorą udziału w Konkursie. Formularz stanowi załącznik do Regulaminu.

#### IV Wymagania dot. prac konkursowych

1. Praca konkursowa musi nawiązywać do tematu „Książka przyszłości”
2. Prace konkursowe muszą spełniać następujące wymagania:

- a. dowolna technika plastyczna płaska, praca może być rysunkiem, wyklejanką, wydzieranką, może łączyć różne techniki.
  - b. format pracy A-4 lub maksymalnie 21 cm. x 30 cm.
3. Jeden autor może zgłosić tylko 1 (jedną) pracę.
4. Prace nadesłane na Konkurs muszą być pracami własnymi, wcześniej niepublikowanymi i nienagrodzonymi w konkursach plastycznych.
5. Prace zgłaszane na Konkurs nie mogą naruszać prawa, w tym w szczególności dóbr osobistych osób trzecich, a także ogólnie przyjętych norm obyczajowych.

#### **V Zasady udziału w Konkursie**

1. Prace wraz z Załącznikiem należy **dostarczyć do dnia 22 września 2023 r.** do Gminnej Biblioteki Publicznej w Konopiskach, ul. Sportowa 1, 42-274 Konopiska.
2. Praca zgłoszona na Konkurs musi zawierać:
  - a. pracę konkursową odpowiednio zabezpieczoną przed zniszczeniem lub uszkodzeniem w czasie transportu, zapakowaną np. w sztywną teczkę. Na odwrocie pracy powinna znajdować się czytelna metryczka (np. przyklejona) zawierającą dane tj.: imię i nazwisko, wiek autora oraz dane do kontaktu (nr telefonu lub adres e-mail)
  - b. wypełniony i podpisany formularz „Zgłoszenia do Konkursu” (załącznik do Regulaminu).
3. Prace niespełniające warunków określonych w Regulaminie Konkursu, nie będą brały w nim udziału.

#### **VI Wyniki Konkursu, nagrody**

1. Nagrody:
  - a. Komisja konkursowa zostanie powołana przez Organizatora konkursu.
  - b. Komisja przyzna sześć nagród, po trzy w każdej kategorii wiekowej, jedną za każde zdobyte miejsce.
  - c. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania mniejszej ilości nagród lub przyznania dodatkowych.
  - d. Wyróżnienia.
2. Kryteria oceniania:
  - a. twórczy charakter pracy,
  - b. estetyka,
  - c. oryginalność.
3. Rozstrzygnięcie konkursu:
  - a. Laureatami Konkursu zostaną dzieci, których prace zostaną najwyżej ocenione przez Jury Konkursu.
  - b. Od ww. decyzji nie przysługuje odwołanie.
  - c. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora.
  - d. Laureaci Konkursu zostaną powiadomieni przez Organizatora o wynikach drogą elektroniczną lub telefonicznie.

#### **VII Postanowienia końcowe**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wysłane prace, których nie otrzyma z powodów technicznych lub z powodu błędnego wpisania adresu.
2. Uczestnik poprzez zgłoszenie pracy konkursowej oświadcza, że:
  - a. jest autorem pracy konkursowej;

- b. przysługują Uczestnikowi autorskie prawa majątkowe i osobiste do pracy konkursowej;
  - c. nadesłana praca konkursowa nie narusza praw osób trzecich.
3. Uczestnik przekazuje na rzecz Organizatora autorskie prawa majątkowe w formie niewyłącznej licencji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych (bez odrębnego wynagrodzenia), jak również zgodę na przetwarzanie i rozpowszechnianie pracy konkursowej autorstwa Uczestnika, która zgłoszona została do Konkursu, na wszelkich znanych w dniu rozpoczęcia Konkursu polach eksploatacji, a w tym w szczególności na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  4. W Konkursie niedozwolone jest dostarczanie treści bezprawnych, w tym zgłaszanie treści naruszających przepisy prawa lub dobrych obyczajów, w szczególności autorskich praw osobistych lub majątkowych, dóbr osobistych, prawa do wizerunku.
  5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia nadesłanych prac, powstałe w wyniku transportu. Prace przesłane na Konkurs nie podlegają zwrotowi i są przesyłane na koszt i ryzyko własne Uczestnika Konkursu.
  6. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania wybranych prac również w materiałach promocyjnych, w wydawnictwach okolicznościowych i materiałach prasowych oraz w Internecie. Prawo to Organizator zastrzega sobie na wszystkie przyszłe lata, tak aby bez dodatkowych zezwoleń mógł zaprezentować wybrane prace w przyszłych publikacjach drukowanych lub elektronicznych. W związku z publikacją drukowaną lub elektroniczną nie jest przewidziane jakiegokolwiek wynagrodzenie.
  7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia lub przesunięcia terminów Konkursu w każdym czasie oraz zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.
  8. Konkurs nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2020, poz. 2094 t.j)
  9. Wszelkich informacji na temat Konkursu udziela Organizator pod nr. tel. 34 328 37 64

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Tożsamość i dane kontaktowe Administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Konopiskach, reprezentowana przez Dyrektora Biblioteki, z siedzibą w 42-274 Konopiska ul. Sportowa 1, tel/fax. 034 328-37-64, e-mail: <a href="mailto:biblioteka@konopiska.pl">biblioteka@konopiska.pl</a>
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Administrator – wyznaczył Inspektora ochrony danych /IOD/, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez : adres e-mail: <a href="mailto:biblioteka@konopiska.pl">biblioteka@konopiska.pl</a> lub pisemnie pod adresem ul. Sportowa 1, 42-274 Konopiska. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cele przetwarzania i podstawa prawna	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: - wykonywania zadań związanych z udostępnianiem i ochroną zbiorów bibliotecznych, - statystycznych, - zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa, - upowszechniania wiedzy i kultury, zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej, ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO, a także na podstawie art.6 ust.1 lit. a RODO (jeżeli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów).
Odbiorcy danych	Pani/ Pana dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np. serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do chwili realizacji zadania do którego dane zostały zebrane – w czasie określonym przepisami prawa, a następnie zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<p>1) Do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.</p> <p>2) Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p> <p>3) Do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych /PUODO/ ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.</p>
Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w wyżej określonym celu. W przypadku niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwe korzystanie z usługi Biblioteki, czy też udział Pani/Pana w wydarzeniach organizowanych przez Bibliotekę. Podanie danych osobowych jest wymogiem koniecznym, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub jest niezbędne dla zawarcia z Państwem umowy.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym o profilowaniu	Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.